

PEDIDO DE DISPENSA – AMAMENTAÇÃO/ALEITAÇÃO

UNIVERSIDADE DE LISBOA
 Departamento de Recursos Humanos
recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

Reservado ao Diretor do Departamento de Recursos Humanos

Parecer Data / /

O (A) Diretor(a)

Despacho do Diretor Executivo

Autorizo Não Autorizo Data / /

O Diretor Executivo

Reservado ao Vice-Reitor responsável,

Parecer Data / /

O (A) Vice-Reitor(a)

Exmo. Senhor Diretor Executivo da Universidade de Lisboa

Nome
 Carreira
 Categoria
 A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de dispensa para amamentação ou aleitação, nos termos e condições previstas nos artigos 47º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea e) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de 2 horas de trabalho para aleitação/amamentação, até 1 ano de idade
 Dispensa de 2 horas de trabalho para amamentação, após 1 ano de idade (requer apresentação de declaração médica)

Pretendo que as 5 horas de trabalho, sejam praticadas entre as ____ horas e as ____ horas

Anexa os seguintes documentos:

- Documento onde consta a decisão conjunta
 Prova que o outro progenitor informou a entidade empregadora
 Declaração do período de dispensa gozado pelo outro progenitor, sendo caso disso.

Outros:

Pede Deferimento,

Data / /

Assinatura

Reservado ao Superior Hierárquico do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O Superior Hierárquico

Reservado ao Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente

Parecer

À consideração Superior,

/ /

O Superior Hierárquico

Reservado ao Departamento de Recursos Humanos

Parecer

À consideração Superior,

/ /