

PEDIDO DE DISPENSA – AMAMENTAÇÃO/ALEITAÇÃO

UNIVERSIDADE DE LISBOA

Departamento de Recursos Humanos

recursoshumanos@reitoria.ulisboa.pt

<p>Despacho do Presidente do Estádio Universitário</p> <p>Autorizo <input type="checkbox"/> Não Autorizo <input type="checkbox"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O Presidente</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Diretor do Departamento de Recursos Humanos,</p> <p>Parecer <input type="text"/> Data <input type="text"/>/ <input type="text"/>/ <input type="text"/></p> <p>O(A) Diretor(a)</p> <input type="text"/>
--	--

Exmo. Senhor Presidente do Estádio Universitário da Universidade de Lisboa

Nome

Carreira

Categoria

A exercer funções

Vem pelo presente requerer a V. Exa. autorização para atribuição de dispensa para amamentação ou aleitação, nos termos e condições previstas nos artigos 47º e seguintes do Código de Trabalho aprovados pela Lei nº. 7/2009, de 12 de fevereiro, por remissão da alínea e) do n.º 1 do artigo 4º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho.

- Dispensa de 2 horas de trabalho para aleitação/amamentação, até 1 ano de idade
- Dispensa de 2 horas de trabalho para amamentação, após 1 ano de idade (requer apresentação de declaração médica)

Pretendo que as 5 horas de trabalho, sejam praticadas entre as ____ horas e as ____ horas

Anexa os seguintes documentos:

- Documento onde consta a decisão conjunta
- Prova que o outro progenitor informou a entidade empregadora
- Declaração do período de dispensa gozado pelo outro progenitor, sendo caso disso.

Outros:

Pede Deferimento,

Data / / Assinatura

<p>Reservado ao Superior Hierárquico do Requerente</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Dirigente Máximo do Departamento/Gabinete do Requerente</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p>O Superior Hierárquico</p> <input type="text"/>	<p>Reservado ao Departamento de Recursos Humanos</p> <p>Parecer</p> <input type="text"/> <p>À consideração Superior,</p> <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <p><input type="text"/></p>
--	---	---